

.....
(miejsowość) (data)

PEŁNOMOCNICTWO.....

do reprezentowania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego

MOCODAWCA(osoba reprezentowana)

KRS;

REGON;

NIP;

Na podstawie art.4 i 5 Wspólnotowego Kodeksu celnego (Rozporządzenie Rady EWG Nr.2913/92 z dnia 12.10.1992 r. Dz. Urz. WEL 302 z dnia 19.10.2002r. oraz art.75 Ustawy –Prawo Celne z dnia 19.03.2004.r.(Dz.U.nr.68, poz.622 z 2004 r)

U P O W A Ź N I A

Przedstawiciela;

Przedsiębiorstwo Usługowo- Handlowe
AGROSTOP Sp. z o. o
Ul. Kościuszki 16,
21-550 Terespol

KRS ;0000057132

REGON; 030002091

NIP; 537-000-11-06

do dokonywania w imieniu i na rzecz Mocodawcy przed organami celnymi czynności w zakresie celnym i podatkowym towarów wprowadzanych na obszar celny Wspólnoty Europejskiej lub wyprawdzeniem z tego obszaru ,w szczególności:

- 1) badanie towarów i pobieranie ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego,
- 2) przygotowanie niezbędnych dokumentów i dokonanie zgłoszenia celnego
- 3) składanie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego,
- 4) uiszczania należności celnych przywozowych lub celnych wywozowych oraz innych opłat,
- 5) podejmowanie towarów po ich zwolnieniu,
- 6) odbiór z Urzędu Celnego dokumentów celnych i handlowych po objęciu procedurą celną
- 7) wnoszenie wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy celne,
- 8) sporządzanie dokumentów dostawy wyrobów akcyzowych zwolnionych od akcyzy (na podst. art.38 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym
- 9) innych czynności przewidzianych w przepisach prawa celnego w tym dokonywania rejestracji upoważniającego i aktualizowania jego danych w systemie PDR.

U s t a n a w i a

Przedstawiciela pełnomocnikiem do doręczeń w postępowaniu w zakresie wyżej wymienionych spraw celnych.

Prawo wykonywania czynności objętych pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych zatrudnionych w firmie AGROSTOP S p z o .o „bez względu na rotacje kadrowe

Stosownie do art.77 Ustawy-Prawo Celne, niniejsze pełnomocnictwo upoważnia **Przedstawiciela** do udzielania dalszego upoważnienia do wykonywania czynności określonych tym pełnomocnictwem.

Mocodawca zobowiązuje się do przedłożenia :

- 1) dokumentów poświadczających jego aktualny status prawny, siedzibę i adres ,oraz informowania Przedstawiciela o wszelkich zmianach w tym zakresie,
- 2) dokumentów ,oświadczeń pisemnych i informacji pisemnych i ustnych ,niezbędnych do dokonania zgłoszenia celnego,
- 3) urzędowego tłumaczenia na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym- gdy tego zażąda organ celny,
- 4) dokumentów zagranicznych zalegalizowanych przez właściwe organy polskie działające w kraju albo polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne lub urzędy konsularne-gdy tego zażąda organ celny,
- 5) oświadczenia ,złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ,jeżeli przepisy prawa nie wymagają urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia.

Mocodawca oświadcza ,iż przedkładane przez niego dokumenty, oświadczenia oraz informacje są prawdziwe i aktualne oraz, że znane są mu przepisy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Niniejsze pełnomocnictwo ma charakter *1

1.-stały

2.-terminowy do dnia.....

3.Jednorazowy

PRZDSTAWICIEL

MOCODAWCA

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....
(data i podpis agenta celnego działającego w imieniu Przedstawiciela)

.....
(pieczęć firma ,podpisy)

*1 niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Każdorazowo złożenie niniejszego pełnomocnictwa albo jego odpisu, wpisu lub kopii, w organie administracji celnej lub innym organie administracji publicznej w sprawach objętych zakresem pełnomocnictwa wymaga uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17,00 zł.** Organem właściwym miejscowo w sprawach opłaty skarbowej od niniejszego pełnomocnictwa jest wójt, burmistrz ,prezydent miasta właściwy ze względu na złożenie dokumentu .Zapłaty dokonuje się na rachunek tego organu. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży solidarnie na mocodawcy i pełnomocniku